EenmaalAndermaal

Plan van Aanpak

Peter-Paul van der Mark: 499707

Kiki Gerritsen: 518315

Ezra Beernink: 510488

Menno Wanner: 536986

Stefan Simon: 523625

Procesbegeleider: Peter Cornelissen

Productbegeleider: Gerrit Vogelzang

Opdrachtgever: Anton Mijnder

Zaterdag 3 mei 2014

Groep: 12

Revisie: E

Inhoudsopgave

[1 Inleiding 2](#_Toc387108571)

[2 De opdracht 3](#_Toc387108572)

[2.1 Doel van het project 3](#_Toc387108573)

[2.1.1 Eisen van de opdrachtgever 3](#_Toc387108574)

[3 Achtergrond van het project 5](#_Toc387108575)

[4 Projectresultaat 6](#_Toc387108576)

[5 Projectactiviteiten 9](#_Toc387108577)

[6 Tussenresultaten 11](#_Toc387108578)

[6.1 Resultaten 11](#_Toc387108579)

[6.2 Uitleg resultaten 11](#_Toc387108580)

[7 Kwaliteiten van het project 13](#_Toc387108581)

[8 Projectorganisatie 14](#_Toc387108582)

[8.1 Teamleden 14](#_Toc387108583)

[8.2 Taken 14](#_Toc387108584)

[8.2.1 Begeleiders 15](#_Toc387108585)

[8.3 Uren verantwoording en tijdregistratie 15](#_Toc387108586)

[8.4 Archivering 15](#_Toc387108587)

[9 Projectgrenzen 16](#_Toc387108588)

[9.1 Afbakening 16](#_Toc387108589)

[10 Planning 19](#_Toc387108590)

[10.1 Persoonlijke planning 20](#_Toc387108591)

[11 Risico’s bij het maken van de website 21](#_Toc387108592)

[11.1 Oplossingen voor de mogelijke risico’s 21](#_Toc387108593)

# Inleiding

De opdrachtgever, Anton Mijnder van iConcepts, wil een veilingsite, genaamd “EenmaalAndermaal”, opzetten. Gebruikers van deze veilingsite kunnen zelf producten te koop aanbieden of een bod uitbrengen op een product.

In het plan van aanpak kan men de volgende zaken terugvinden:

* Door wie het project gemaakt is.
* De achtergrond van het project.
* Wat er op de website komt.
* Welke tools en hulpmiddelen er gebruikt gaan worden.
* Wat de kosten zijn.
* De risico’s die kunnen ontstaan.
* De eisen zijn van de website.
* De planning van het project.

# De opdracht

In dit hoofdstuk kan men de opdrachtomschrijving terugvinden. Het product wordt gemaakt voor het bedrijf iConcepts die na het eind van het project het product in gebruik wil nemen.

## Doel van het project

Het doel van het project is om een gebruikersvriendelijke en dynamische veiling site te maken waarop gebruikers hun producten kunnen kopen of verkopen. Deze website moet ook geld op leveren. Daar zal een oplossing voor bedacht moeten worden.

### Eisen van de opdrachtgever

Ontwerpers van de website hebben de vrije hand voor wat nog niet in het aangeleverde ontwerp staat. Dat wat al wel is, moet aan vastgehouden worden.

**Eisen van de opdrachtgever:**

1. Het relationele model (zie appendix E) moet geïmplementeerd worden waarbij alle restricties/voorwaarden op één of andere manier door het systeem gehandhaafd zullen worden.

Ontwerpers mogen de volgende punten aanpassen:

* De namen van de tabellen en/of kolommen aanpassen. Bijvoorbeeld: tabelnamen laten beginnen met ‘tbl’.
* Betere datatypen kiezen voor variabelen. Automatisch gegenereerde lengtes voor ‘characters’ zijn vaak te kort. Men kan beter voor de zogenaamde ‘numeric’ datatypen kiezen.

1. Veranderingen ten opzichte van appendix E moeten schriftelijk voorgelegd worden aan de productbegeleider. Hierin wordt zowel het oude voorstel als het nieuwe voorstel concreet en gedetailleerd aangegeven.
2. Andere veranderingen ten opzichte van overige appendices moeten, net als bij punt 2 schriftelijk aangegeven worden. Dit betekent dat als er aanpassingen gemaakt worden een verslag wordt opgezet. Hierbij moeten argumenten gegeven worden voor de reden waarom het anders moet, voor welk probleem dit beter is, hoe het beter kan.
3. Ontwerptechnische zaken die niet in het originele ontwerp aan bod komen, bijvoorbeeld vormgeving, hoeven niet van te voren besproken te worden. Deze worden vastgelegd in het ontwerprapport. De opdrachtgever hecht veel waarde aan de verantwoording van ontwerpkeuzes.
4. Gebruikers moeten de database kunnen vullen vanaf de website (inschrijven, producten verkopen, bod uitbrengen, enzovoort). Het gedeelte dat alleen door EenmaalAndermaal-medewerkers aangepast zal worden, wordt geïmplementeerd door een MS Access beheer applicatie. Met behulp van deze applicatie kunnen EenmaalAndermaal-medewerkers gegevens verwijderen of toevoegen.

Bij het maken van de veilingsite gebruikt men een Relationeel Database Management System Microsoft SQL Server 2008 R2 en Microsoft Internet Information Server 7.5 met daarop PHP 5.3 als scripttaal.

# Achtergrond van het project

Anton Mijnder, directeur van het bedrijf iConcepts en oud-student van de HAN, heeft onlangs besloten om met zijn nieuw opgerichte onderneming aan de slag te gaan met een nieuw project. Hij wil een veilingsite maken onder de naam EenmaalAndermaal. Hiervoor hebben zijn werknemers al een groot deel van het voorwerk gedaan namelijk het ontwerp voor processen en gegevens structuren die het hart van de site zullen gaan vormen.

Andere werkzaamheden kwamen om de hoek kijken waardoor het veiling-project min of meer bleef steken. Door middel van goed contact met zijn docenten tijdens zijn studietijd heeft hij de HAN er bij betrokken met de vraag of eerstejaars i-studenten hem willen helpen bij het uitvoeren van het veilingproject. Hierdoor kunnen de eerstejaars studenten meteen laten zien wat ze hebben geleerd in het afgelopen jaar.

Vijf eerstejaars studenten hebben zich aangeboden om te helpen bij het project van Anton, begeleid door een aantal leraren. In deze situatie fungeert Anton als opdrachtgever van de groep studenten. Hij zal dan ook de regels aangeven waar de ‘projectgroep’ zich aan moet houden, waaronder de eisen en richtlijnen van het eindproduct.

# Projectresultaat

Voordat men kan beginnen, moet men eerst de eisen opstellen. Hieronder worden de eisen uit een gezet op basis van prioriteit volgens het MOSCOW principe. Ter verduidelijking staat bij deze eisen functioneel of niet functioneel zijn.

De afkorting MOSCOW bestaat uit vier termen.   
  
Deze termen zijn:

* De ‘M’ staat voor Must have. Deze eis **moet** uitgevoerd worden.
* De ‘S’ staat voor Should have. Deze eis is **zeer gewenst**, maar eindproduct werkt zonder deze eis.
* De ‘C’ staat voor Could have. Deze eis is **optioneel** en wordt alleen gebouwd als er tijd over is.
* De ‘W’ staat voor Would have (Won’t have). Deze eis **wordt door de makers** **toegevoegd** aan de eisenlijst voor de toekomst.

Een eis is functioneel als het iets functioneels toevoegt aan het project. Anders is de eis niet-functioneel (bijvoorbeeld snelheid of onderhoudbaarheid) is het niet-functioneel.

**Must have’s**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Functioneel** | **Niet-functioneel** |
| Gebruikers moeten producten te koop kunnen aanbieden op de website. | x |  |
| Gebruikers moeten kunnen bieden op de aangeboden producten. | x |  |
| De website moet betrouwbaar overkomen, waarbij er geen onderscheid gemaakt is tussen persoonlijk en digitaal contact. |  | **X** |
| De website moet automatische handelingen kunnen verrichten. | x |  |
| De website moet idiot-proof zijn. |  | **X** |
| De website moet hufter bestendig zijn. |  | **X** |
| De website moet gebruiksvriendelijk zijn. |  | **X** |
| De website moet een logische structuur hebben. |  | **X** |
| De relaties binnen de database moeten correct zijn. |  | **X** |
| Er moet een beheer applicatie komen. Dit moet worden gedaan door middel van MS Access 2013. | x |  |
| De code en schermontwerpen moeten traceerbaar zijn. |  | **X** |
| De eisen moeten zichtbaar zijn in de code en in de ontwerpen. |  | **X** |
| De website moet mooi ogend zijn. |  | x |
| De website moet een goede structuur hebben. |  | x |

Tabel Must have

**Should have’s**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Functioneel** | **Niet-functioneel** |
| Er moet gebruik gemaakt worden van de software die geleverd is door de opdrachtgever. |  | **X** |
| De website moet de mogelijkheid hebben om banners, betalingen per veiling, of sponsoring te plaatsen. | x |  |
| De website moet een optie tot het kiezen van product categorieën hebben. | x |  |
| De website moet een biedgeschiedenis hebben. | x |  |
| De website moet de volgende browsers ondersteunen: Firefox, Chrome, Opera en Internet Explorer 9 of hoger. |  | **X** |

Tabel Should have

**Could have’s**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Functioneel** | **Niet-functioneel** |
| De website optie om diensten te verkopen. | x |  |
| Een chatbox optie bij de producten die geveild worden. | x |  |
| Een live chatsupport optie waar de gebruikers vragen kunnen stellen e.d. | x |  |
| Een refresh optie die iedere 30 seconden uitgevoerd wordt. | x |  |
| Als er tijdens de laatste 10 seconden geboden wordt, wordt de veiling met 10 seconden verlengd. | x |  |

Tabel Could have

**Would have’s**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Functioneel** | **Niet-functioneel** |
| Regels voor de gebruikers. | x |  |
| De website geeft een notificatie als een gebruiker het bod van de huidige gebruiker overbiedt. | x |  |
| Keuzemogelijkheid voor ophalen/verzenden. | x |  |
| Startpagina met de veiling van de dag. | x |  |

Tabel Would have

# Projectactiviteiten

Projectactiviteiten zijn activiteiten die plaatsvinden tijdens het project. Hier worden de belangrijkste activiteiten op een rijtje gezet en aangegeven wordt wat deze inhouden. Vervolgens wordt aangegeven hoe deze gerealiseerd zullen gaan worden binnen dit project.

Deze belangrijke activiteiten zijn:

1. Vergaderen
2. Ontwikkelen van de Acces applicatie en database
3. Ontwikkelen van de website
4. Concept eindverslag
5. Presentatie van project status
6. Voortgangsrapport
7. Testplan/rapport
8. **Vergaderen**

Bij het vergaderen zal de voortgang en status van het project worden besproken, worden afspraken gemaakt en de volgende vergadering wordt gepland.

**Hoe:** Vergaderen wordt op locatie, samen met de procesbegeleider, gedaan.

1. **Ontwikkelen van de Microsoft Access applicatie en database**

Deze activiteit zal het grootste deel van het project vormen.

**Hoe:** Door gebruik te maken van Microsoft Access kan de applicatie en database ontwikkeld worden. Dit gebeurt gedurende het gehele project.

1. **Ontwikkelen van de website**

Bij het ontwikkelen van de website wordt, omdat het een prototype betreft, veel tijd besteed aan het functioneel maken van de website en minder tijd aan het uiterlijk ervan.

**Hoe:** Het ontwikkelen van de website zal in HTML/CSS gebeuren en zal net als de Microsoft Acces applicatie en database gedurende het hele project plaatsvinden.

1. **Concept eindverslag**

Het concept van het eindverslag zal halverwege het project ingeleverd en besproken worden. Hierin staat de voortgang van het project.

**Hoe:** Het concept eindverslag wordt halverwege het project ingeleverd. Dit eindverslag zal gebaseerd zijn op hetgeen wat er op dat moment in de database en de Microsoft Access applicatie staat.

1. **Presentatie van project status**

Halverwege het project zal er een presentatie plaatsvinden. In deze presentatie wordt de basis functionaliteit van de website en de Microsoft Access applicatie getoond. Ook zal de voortgang van het project besproken worden.

**Hoe:** Presentatie van de project status zal worden gehouden door middel van een PowerPoint presentatie of een Prezi. De inhoud van de presentatie is, net als het concept eindverslag, wat er op dat moment in de database, de Microsoft Access applicatie en op website staat.

1. **Voortgangsrapport**

Het voortgangsrapport is een verslag waar de werk wijze en argumentatie van iets dat gemaakt is, staat omschreven.

**Hoe:** Een voortgangsrapport zal minstens één keer in de twee weken opgesteld worden. Hierin staat de voortgang van het project.

1. **Testplan/rapport**

Het testrapport is een verslag waarin beschreven staat hoe en waarop de website getest zal worden met de bijbehorende resultaten.

**Hoe:** Het testplan zal, evenals het concept eindverslag, halverwege het project worden opgezet om de uiteindelijke Microsoft Access applicatie, de database en de website te kunnen testen. Het testrapport zal aan het eind van het project opgeleverd worden, voordat het een gehele eindproduct opgeleverd wordt.

# Tussenresultaten

In dit hoofdstuk worden de verschillende producten die opgeleverd moeten worden tijdens het project besproken.

## Resultaten

In deze paragraaf worden de verschillende soorten tussenresultaten behandeld. Hier worden ook de controles van docenten en opdrachtgevers in meegenomen.

1. Product beoordeling P.B.
2. Voortgangsrapport
3. Concept eindverslag
4. Tussenpresentatie
5. Testrapport
6. Eindrapport
7. Eindpresentatie

## Uitleg resultaten

In deze paragraaf worden de tussenresultaten met een korte uitleg behandeld.

1. **Product beoordeling P.B.**Tijdens het maken van het product worden vergaderingen met de procesbegeleider ingepland om de voortgang van de website te bespreken.

1. **Voortgangsrapport**Dit rapport wordt meerdere malen ingeleverd. Elke keer met een extra stuk informatie over de status van het product en het project.
2. **Concept eindverslag**Dit verslag wordt opgeleverd als een concept verslag (tussenresultaat) voor eventuele feedback. Deze wordt vervolgens in de laatste weken verder aangepast en de verbeterde versie ingeleverd.
3. **Tussenpresentatie**Tijdens deze presentatie wordt een beeld gegeven wat betreft de voortgang en status van de website.
4. **Testplan/rapport**Een testrapport is een rapport welke de uitgevoerde testen beschrijft met de bijbehorende resultaten.

1. **Eindrapport**Het eindrapport houdt het volgende bij:

* Wat er gemaakt is.
* Door wie het gemaakt is.

1. **Eindpresentatie**Tijdens de eindpresentatie wordt het eindresultaat getoond en toegelicht.

# Kwaliteiten van het project

Bij het maken van een website moet men rekening houden met de eisen die de opdrachtgever gesteld heeft. Deze eisen zorgen voor de structuur en de basis van het project. De opdrachtgever kan erop vertrouwen dat al deze eisen goed uitgewerkt zullen worden.

Toevoegingen aan de website moeten bepaalde kwaliteiten hebben.  
De kwaliteiten waarop gelet moet worden zijn:

**Code:**

* Documentatie. Bij alle functies moet een toelichting gegeven worden.
* Naamgeving. De variabelen die aangemaakt worden moeten een duidelijke en verklarende naam hebben.
* Gebruik van hoofdletters. Bij het aanmaken van variabelen en functies moet men consistent en gestructureerd gebruik maken van hoofdletters.
* Opmaak. De manier van het schrijven van code moet in het gehele project consistent zijn.

**Bronnen:**

* De bronnen die gebruikt worden in het project moeten in de bronnenlijst terug te vinden zijn. Deze bronnen moeten volgens de APA norm vermeldt worden.
* De bron moet actueel zijn.
* De bron moet betrouwbaar zijn. De bron moet van een expert komen en niet van een willekeurig persoon van het internet.

**Software:**

* De software moet betrouwbaar zijn. De software mag geen cruciale bugs bevatten.
* Als er bepaalde bugs in de software gevonden worden, moet er een technische support zijn die de bugs zo snel mogelijk op kan lossen.
* De software die gebruikt gaat worden moet met de andere software kunnen gaan.

**Verslag:**

* Het verslag moet correcte grammatica bevatten.
* De schrijfstijl moet formeel zijn.
* Iedere pagina van het verslag moet dezelfde template gebruiken.
* Er moet gebruik gemaakt worden van alinea’s en hoofdstukken.

**Contact:**

* Om de vier weken wordt een afspraak gemaakt met de productbegeleider om na te gaan of het project op de goede weg is.
* Als er onduidelijkheid ontstaat over het project wordt er via de mail contact gemaakt met de productbegeleider.

# Projectorganisatie

Hieronder wordt de project organisatie vermeldt. Wie welke taken op zich genomen heeft en wat de indeling binnen het team is.

## Teamleden

Het team bestaat uit:

* Groepsleider:
* Peter-Paul van der Mark
* Groepsleden:
* Kiki Gerritsen
* Ezra Beernink (tevens tweede groepsleider)
* Menno Wanner
* Stefan Simon

Dit team wordt begeleid door:

* Peter Cornelissen: Proces begeleider
* Gerrit Vogelzang: Product begeleider
* Ton van Eck: Professional-skills begeleider

## Taken

Zoals hierboven vermeldt staat, heeft Peter-Paul de taak op zich genomen om de groep te leiden. Peter zal als groepsleider het contact onderhouden met de opdrachtgever. Hij weet het beste hoe een planning gemaakt moet worden en heeft de meeste ervaring met groepsprojecten. Uiteraard bestaat het risico dat er iemand ziek wordt, daarom is er besloten om een tweede groepsleider aan te stellen. Deze functie zal gevuld worden door Ezra Beernink.

Verder wordt er in goed overleg samengewerkt. Tijdens het project wordt er overlegd over wat er gedaan moet worden en worden de taken verdeeld.

### Begeleiders

De begeleiders van deze groep zijn Dhr. Peter Cornelissen, Dhr. Gerrit Vogelzang en Dhr. Ton van Eck. Dhr. Cornelissen zal ons begeleiden met het realiseren van de website en het opstellen van documenten. Hij wordt op de hoogte gehouden van de voortgang van het project door middel van vergaderingen. Onduidelijkheden omtrent het project kan men advies vragen aan Dhr. Cornelissen.

Naast Dhr. Cornelissen begeleidt Dhr. Vogelzang de technische kant van de website. Bij een technische vraag is, kan men hem om advies vragen.

Bij het opstellen van verslagen en het maken van presentaties, kan men, bij problemen om advies vragen bij Dhr. van Eck.

## Uren verantwoording en tijdregistratie

De uren verantwoording en tijdregistratie worden bijgehouden in een Excel bestand per persoon. Deze is zo opgemaakt dat degene die het invult zijn starttijd en eindtijd kan invullen. Ook kan de desbetreffende persoon per dag opschrijven wat hij die dag uitgevoerd heeft.

## Archivering

Voor archivering wordt er gebruik gemaakt van Dropbox. Peter-Paul zorgt voor de back-up’s van Dropbox. Verder wordt gebruik gemaakt van revisies om eerdere versies nog terug te kunnen vinden.

# Projectgrenzen

In dit hoofdstuk wordt gekeken naar welke elementen de opdrachtgever al verwerkt heeft in de website. Deze elementen hoeven dus niet meer gemaakt te worden. De elementen die de opdrachtgever al gemaakt heeft worden hieronder vermeld.

* Er hoeft niet meer nagedacht te worden over veilige aanmeldingsprocedures.
* De commissie die betaald moet worden door de verkoper van een verkocht voorwerp wordt door de opdrachtgever zelf berekend.
* De opdrachtgever heeft al de use cases, relationele schema’s en data flow schema’s gemaakt.

De doelstelling van dit project is om alle, door de opdrachtgever gestelde eisen, in de website te verwerken. Hierbij moet het project binnen een bepaald budget en tijdsbestek blijven.

Het doel is bereikt wanneer de productbegeleider tevreden is met het resultaat en dat alle Must, Should en Could have eisen, die hierboven vermeld staan, verwerkt zijn in de website.

## Afbakening

In de onderstaande tabel wordt vermeldt wat gerealiseerd gaat worden in het project. Alle opsommingen die hieronder vermeld staan, komen op de desbetreffende pagina. Op de voorpagina komen bijvoorbeeld de onderwerpen: Zoeken, ge-highlighte producten, product van de dag, populaire producten, meest bekeken veilingen en de hoeveelheid actieve veilingen.

|  |  |
| --- | --- |
| Wat wordt er gemaakt? | Korte uitleg |
| Voorpagina:   * Zoeken van producten * Ge-highlighte producten (timers die bijna aflopen) * Product van de dag * Populaire producten * Meest bekeken veiling * Hoeveelheid actieve veilingen | Deze pagina krijgt per kopje een rij met relatieve informatie. |
| Registratie:   * Gebruikersnaam * Wachtwoord * Voornaam * Tussenletters * Achternaam * Leeftijd (min. 18) * Adresgegevens * 2x e-mail adres * Captcha (controle voor bots) * Eventuele mogelijkheid: Geslacht * Eventuele mogelijkheid: Controle vraag instellen als de persoon zijn wachtwoord kwijt is. | Op de registratie pagina staan de standaard gegevens die gevraagd worden. |
| Database | Alles wat in de database komt is al vermeld in Appendix E. |
| Veiling aanmaken:   * Afbeeldingen inladen (Max. 3) * Minimum gewenste bedrag * Categorie keuze * Omschrijving * Naam product * Afhalen/brengen * Gewenste betaalmethode | Dit is een pagina waar de gebruiker een veiling aan kan maken. Op deze pagina kunnen maximaal 3 afbeeldingen geüpload worden waarbij ook de verplichte gegevens, die hier links staan, vermeld moeten worden. |
| Contact:   * Standaard invulformulier waar binnen een bepaalde tijd op gereageerd zal worden per mail. * Captcha ( controle voor bots) | Het contact formulier is enkel een pagina waar de gebruiker zijn e-mail adres, naam en een vraag kan stellen. |
| Over ons:   * Foto * Wie zijn wij | Op de “over ons” pagina wordt er verteld over het bedrijf iConcepts en wie de website gemaakt hebben. |
| Regels:   * Uitleg over hoe de site werkt (veiling opzetten of bieden op product) | Hier komt de uitleg en de veel gestelde vragen over hoe de gebruiker een veiling op moet zetten en hoe de gebruiker kan bieden op producten. |
| Profiel pagina:   * Wijzig gegevens * Voornaam * Tussenletters * Achternaam * Geslacht * E-mail adres * Wijzig wachtwoord * Leeftijd | De profielpagina bevat de gegevens van de gebruiker die is ingelogd. |
| Productpagina:   * Sorteer op prijs * Categorie keuze * 10 producten per pagina. Als er tijd over is: Aantal producten per pagina. * Als er tijd over is: Filteren. | Op de productpagina kan de gebruiker zoeken naar zijn gewenste product. |
| Product detail pagina:   * Gerelateerde producten * Detail over product * Naam van gekozen product * Timer * Bied mogelijkheid | Op de detail pagina kan de gebruiker bieden op het product. Hier worden ook gerelateerde producten vermeld. |
| Inloggen | Dit is een onderwerp wat op iedere pagina komt te staan. De gebruiker kan inloggen en ziet zijn naam op deze plek als hij is ingelogd. |
| Menu | Dit onderwerp staat op iedere pagina, hier komen de onderwerpen te staan om door de website te navigeren. |
| Als er tijd over is: Facebook pagina en koppeling |  |
| Verslagen:   * Voortgangsrapport * Eindverslag |  |
| Presentaties:   * Tussen presentatie * Eindpresentatie |  |

Table projectgrenzen

# C:\Users\Menno\Dropbox\ProjectI\Plan van Aanpak\Planning.pngPlanning

## Persoonlijke planning

Hieronder wordt weergegeven welke persoon ingepland is voor welke taak en hoeveel uren de persoon hiervoor heeft. Aan de onderkant van de tabel wordt weergegeven hoeveel uren er per persoon zijn besteed aan het project en het totaal aantal uren dat de groep besteed heeft aan het project.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Taken | | Menno | Stefan | Kiki | Ezra | Peter-Paul | |  | Geplande uren |
|  |  | |  |  |  |  |  | |  |
| Plan van aanpak | 25 uur | | 25 uur | 25 uur | 25 uur | 25 uur |  | | 125 uur |
| Aanpassing plan van aanpak | 20 uur | |  |  |  | 20 uur |  | | 40 uur |
| Voorgangsrapport |  | |  |  | 60 uur | 10 uur |  | | 70 uur |
| Schermontwerpen |  | |  | 40 uur |  |  |  | | 40 uur |
| Schermontwerpen verslag |  | |  | 20 uur | 20 uur |  |  | | 40 uur |
| HTML en CSS |  | | 80 uur | 40uur |  |  |  | | 120 uur |
| Database | 100 uur | |  |  |  | 100 uur |  | | 160 uur |
| Concept eindverslag |  | |  |  | 20 uur |  |  | | 20 uur |
| Back-end website | 60 uur | | 100 uur | 60 uur | 60 uur | 60 uur |  | | 300 uur |
| Acces |  | |  | 40 uur | 40 uur |  |  | | 80 uur |
| Definitief verslag | 80 uur | | 80 uur | 80 uur | 80 uur | 80 uur |  | | 200 uur |
| Verwerken feedback | 50 uur | | 50 uur | 50 uur | 50 uur | 50 uur |  | | 250 uur |
| Eind presentatie | 10 uur | | 10 uur | 10 uur | 10 uur | 10 uur |  | | 50 uur |
| Portfolio | 80 uur | | 80 uur | 80 uur | 80 uur | 80 uur |  | | 400 uur |
|  |  | |  |  |  |  |  | |  |
| Totaal aantal uren | 425uur | | 425 uur | 445 uur | 445 uur | 435 uur |  | | 2175 uur |

# Risico’s bij het maken van de website

Risico’s zijn problemen die kunnen optreden tijdens het project. Risico’s kunnen dus ook problemen zijn in de samenwerking. In dit hoofdstuk worden er mogelijke risico’s besproken en hoe deze opgelost kunnen worden.

Mogelijke risico’s:

* Een groepslid is ziek.
* Een groepslid stopt met de opleiding.
* Laptop van een groepslid is kapot.
* Cloud opslag niet beschikbaar.
* Internet is niet beschikbaar.
* Vervoer problemen.
* Een groepslid loopt vast.
* Code is onjuist.
* Een groepslid weigert te functioneren.
* Wijziging opdracht.
* Afwijzing tussentijds ingeleverd werk.

Er zijn dus vele soorten risico’s. De meeste risico’s zijn groepslid gebonden, waardoor de meeste problemen dus opgelost zijn als alle groepsleden aanwezig zijn. Ook moeten alle groepsleden die gemaakte afspraken nakomen. Dit reduceert het grootste gedeelte van het aantal risico’s. Problemen kunnen ook ontstaan door vervoer. Wanneer een bus niet rijdt, de trein stopt of te laat is.

## Oplossingen voor de mogelijke risico’s

**Een groepslid is ziek**

Wanneer een groepslid ziek is, zal zijn werk worden overgenomen en verdeeld worden over de groepsleden die wel aanwezig zijn.

**Een groepslid stopt met de opleiding**

Wanneer een groepslid stopt met de opleiding moeten de resterende groepsleden harder werken en de delen die half afgemaakt zijn worden afgemaakt. Ook hebben we de keuze om Could have’s en Should have’s eisen niet te implementeren

**Een laptop van een groepslid is kapot**

Als een laptop van een groepslid kapot is moet dit groepslid een leenlaptop regelen of op een andere manier de opdracht zien te maken. Het project is grotendeels opgeslagen in de Cloud (Dropbox) en is dus toegankelijk vanaf iedere locatie zolang er internet is.

**De cloudopslag heeft problemen**

Wanneer de cloud opslag kuren vertoond of stopt is er altijd nog de lokale opslag, omdat Dropbox dit automatisch doet. Hetzelfde geldt voor wanneer het internet niet werkt.

**Problemen vervoer**

Als een groepslid verhinderd is doordat het vervoer problemen heeft, bijvoorbeeld wanneer een bus of trein niet rijdt, het groepslid een lekke band of vertraging heeft, zullen de resterende groepsleden tijdelijk het werk overnemen van het verhinderde groepslid. Groepslid kan ook thuis gaan werken.

**Een groepslid loopt vast**

Als een groepslid er niet uit komt, zal dit groepslid om hulp moeten vragen bij zijn mede groepsleden. Deze zullen hem proberen te helpen. Als de groep er niet uit komt zal er gewoon verder gewerkt moeten worden of er wordt om hulp gevraagd aan Dhr. Vogelzang.

**Een groepslid weigert te functioneren**

Het weigerende groepslid wordt uit de groep gezet.

**Wijziging opdracht**

Wanneer de opdracht wordt gewijzigd en de wijziging is dusdanig groot dat het Plan van Aanpak niet meer overeen komt met de opdracht, zal het gehele verslag opnieuw gemaakt moeten worden. Bij kleine wijzigingen is het nog mogelijk om het project weer recht te trekken.

**Tussentijds ingeleverd werk wordt afgekeurd**

Als het tussentijdse verslag afgekeurd wordt en dus opnieuw moet worden gedaan, zal het maken van het verslag de hoogste prioriteit krijgen. Als het tussentijdse werk niet goed is, kan er niet verder worden gewerkt aan het project.